

1. Общее положение
	1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ «Детский сад №35», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений.
2. Порядок оценки коррупционных рисков
	1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.
	2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимализации коррупционных рисков:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Коррупционно опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
| 1 | Организация деятельности образовательной организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | ЗаведующийЗам.зав по АХР | средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организацииСоблюдение антикоррупционной политики образовательной организацииРазъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2 | Деятельность образовательной организации | Неформальные платежи, частное репетиторство; составление справок | Педагогические работникиРаботники учреждения | высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организацииСоблюдение антикоррупционной политики образовательной организацииРазъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в образовательное учреждение | Заведующий | низкая | Поведение собеседования при приеме на работу заведующим образовательной организации |
| 4 | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространениюПопытка несанкционированного доступа к информационным ресурсамЗамалчивание информации | ЗаведующийЗам.зав по АХРПедагогические работники | средняя | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организацииСоблюдение антикоррупционной политики образовательной организацииРазъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лицТребование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством | ЗаведующийЗам.зав по АХР Лица ответственные за рассмотрение обращений | средняя | Разъяснительная работаСоблюдение административного регламента предоставления муниципальной услугиСоблюдение установленного порядка обращений гражданКонтроль рассмотрения обращений |
| 6 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.  | ЗаведующийЗам.Зав по АХРЛица ответственные заведующей представлять интересы образовательной организации | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организацииОзнакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации |
| 7 | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | Заведующий | Низкая | Коллективное принятие решенийОзнакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в УчрежденииРазъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностейУмышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учетаОтсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Материально-ответственные лица | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лицОзнакомлен с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации |
| 9 | Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение услуг для образовательной организации | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностиОпределение объема необходимых средствНеобоснованное расширение (сужение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и условий относительно их исполненияНеобоснованное завышение (снижение) цены объекта закупокНеобоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщикаНеприемлимые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбораНеадекватный способ выпора размещений заказа по срокам, цене, объемуРазмещение заказа аврально в конце годаНеобоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупокСовершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересахОтказ от мониторинга цен на товары и услугиПредоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги | ЗаведующийРаботник ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоровРазъяснение работникам образовательной организации, связанных с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийОзнакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организацииСвоевременное обучение и повышение квалификации работников, ответственных за организацию закупок, товаров и услугКомиссионное принятие решений |
| 10 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме | Заведующий Лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации, мерах ответственности за совершение и использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате трудаРазъяснение ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11 | Прием на обучение в образовательную организацию | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Заведующий | Низкая | Обеспечение открытой информации наполняемости группСоблюдение административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»Предоставление достоверной информации о наполняемости образовательного учрежденияВедение базы данных «Параграф»Контроль со стороны Заведующего |